

THEMATIQUE : COMMUNICATION
PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

OBJECTIFS	Etre capable de : <ul style="list-style-type: none">• Etablir le diagnostic de son style de communiquant• Préparer une prise de parole face à un auditoire• Mettre en œuvre les techniques d'expression orale• Appivoiser son trac et gagner en aisance
CONTENU	<p>Situer les spécificités des différentes prises de parole en public : exposé, prise de parole en réunion, improvisation, animation de séquences, etc.</p> <p>Etablir son diagnostic personnalisé de son style de communiquant : check up individuel</p> <p>Se préparer sur tous les fronts :</p> <ul style="list-style-type: none">○ L'outil « Mémo Oral Gagnant »○ Le trac : mode d'emploi <p>Mettre en œuvre des techniques d'expression à l'oral : de la communication non verbale à la communication verbale :</p> <ul style="list-style-type: none">○ Le langage du corps○ Les clés de la transmission d'un message, d'une émotion <p>Gagner en assurance face à un auditoire</p>
METHODE	<p>Travail préparatoire en amont avec les participants</p> <p>Exercices et entraînements à l'oral</p> <p>Mises en situation au plus proche des situations de travail</p> <p>Débriefing</p> <p>Partage d'expériences</p>
PUBLIC	Tout salarié et dirigeant bénévole
DUREE	2 jours (soit 14 heures)
NB DE PARTICIPANTS	5 à 12 participants
MODALITES D'INSCRIPTION	<p>Les inscriptions à cette formation se font directement, de préférence par mail, auprès de l'organisme de formation : GROUPE RGM</p> <p>Contact : Christelle SERREC Email : christelle.serrec@groupergm.fr Téléphone : 02.40.50.75.76.</p>